Metryka Kontroli Płatności - MKP

Załącznik Nr 36
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór: Metryka Kontroli Płatności

1. Dotyczy realizacji umowy / zlecenia / porozumienia Nr ……...
2. Dokument płatniczy nr ……. z dnia……...
   wystawiony przez……
   na kwotę……..potrącenia/ zwiększenia……..
   ……...do wypłaty……
3. Potwierdzam przyjęcie na stan magazynowy dnia…… Nr PZ……
4. Pozycja księgowa Nr …….
5. Finansowanie zaplanowano wg klasyfikacji:

Obciążającej zadanie inwestycyjne .....

……
(pieczątka i podpis)

6. Potwierdzam prawidłowość formalno – rachunkową dokumentacji
7. Termin płatności zgodnie z umową……

……
(pieczątka i podpis)

8. Zatwierdzam do zapłaty

……
(pieczątka i podpis)

9. Uwagi:…….
……